

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «31» августа 2022г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Волоконовской ДШИ  
О.А. Мирошниченко  
Приказ № 33/4 от «31» августа 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроках ликвидации академической задолженности**  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств имени М.И.Дейнеко»  
п.Волоконовка Волоконовского района

### 1. Общие положения

1.1. "Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся" (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом ст.58 от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» приказ Министерства просвещения от 9 ноября 2018 г. № 196;
- Уставом Волоконовской ДШИ (далее - Учреждение).

### 2. Причины возникновения, порядок оформления академической задолженности

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время

болезни обучающегося.

2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.7. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом Учреждения.

2.8. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в Учреждении.

2.9. В случае возникновения академической задолженности в личном деле обучающегося по итогам учебного года оформляются записи:

- по предмету за учебный год ставится отметка "н/а";
- в графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: *"Переведен в ...класс условно"*. Информация заверяется подписью директора и печатью Учреждения.

В личное дело обучающегося, переведенного в следующий класс условно, вкладывается копия соответствующего приказа по Учреждению.

2.10. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- преподавателя, преподающего учебный предмет в классе;
- преподавателя
- директора Учреждения (Приложение 2).

### **3. Процедура ликвидации академической задолженности**

3.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Учреждения может быть организована:

- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности и педагогом;
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в Учреждении.

3.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

3.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- формы проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается/рассматривается преподавателем дисциплины и утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 3).

3.6. По итогам повторной аттестации издается приказ «Об итогах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности» (Приложение 4).

3.7. Для уведомления родителей (законных представителей обучающегося) в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 5).

3.8. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 6).

3.9. Преподаватель по специальности вносит результаты повторной промежуточной аттестации в личное дело обучающегося.

3.10. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

- за учебный год по предмету возле записи "н/а" выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);

- оформляется запись: "Академическая задолженность за 20 - 20 учебный год

по ... (учебный предмет) ликвидирована. Переведен в ... класс. Приказ № ... от ....". Информация заверяется подписью директора и печатью Учреждения.

3.11. В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по Учреждению.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);

- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;

- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности.

4.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией Учреждения, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;

- имеют право на консультативную помощь в подготовке к

ликвидации академической задолженности обучающимся;

- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

- согласуют индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;

- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

4.3. Учреждение:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;

- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте Учреждения;

- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;

- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;

- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;

- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.4. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **5. Не ликвидация академической задолженности в установленные сроки**

5.1. Обучающиеся Учреждения по дополнительным образовательным программам не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора Учреждения.

## Уведомление

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_

Администрация Волоконовской ДШИ сообщает Вам, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ - 20\_\_ г. имеет академическую задолженность по предмету \_\_\_\_\_ и переводится в \_\_\_\_\_ класс условно.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более 2-х раз (в сентябре – декабре) в пределах одного учебного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор Волоконовской ДШИ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Преподаватель по специальности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр уведомления сдается директору.

## Приказ

О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности  
(Дата составления)

№ приказа

В соответствии со ст.58 Федерального закона от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся в МБУ ДО Волоконовская ДШИ», приказом №\_\_\_ от \_\_\_\_г. «О переводе обучающихся в следующий класс» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности.
2. С целью проведения промежуточной аттестации обучающегося (Ф.И. обучающегося) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса, имеющего по итогам 20..-20...года академическую задолженность по предметам \_\_\_\_\_

Создать комиссию и определить следующий срок сдачи академической задолженности:

Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий преподаватель	Член комиссии

3. Преподавателю по специальности (Ф,И,О,) \_\_\_\_\_ Довести данную информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под роспись и обеспечить явку обучающегося (Ф,И) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» в день сдачи академической задолженности.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Мирошниченко О.А.

С приказом ознакомлены:

**ПРОТОКОЛ**  
повторной промежуточной аттестации  
по \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_  
(предмет)

Состав комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестующего преподавателя)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя)

Работа соответствует программа.

Повторная промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Повторная промежуточная аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, класс аттестуемого	Форма проведения	Итоговая оценка

Дата проведения повторной промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Аттестующий преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приказ

Об итогах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности  
(Дата составления)

№ приказа

В соответствии со ст.58 Федерального закона от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся в МБУ ДО Волоконовская ДШИ», приказом №\_\_\_ от \_\_\_\_\_г. «О переводе обучающихся в следующий класс» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать обучающегося (Ф.И.) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса ликвидировавшим академическую задолженность по предметам \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_-го класса, итоговая оценка «\_\_\_».
2. Преподавателю по специальности (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ довести данную информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося и внести в личное дело обучающегося соответствующую запись.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Мирошниченко О.А.

С приказом ознакомлены:

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители обучающегося (Ф.И.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса Волоконовской детской школы искусств

Администрация Волоконовской ДШИ ставит Вас в известность о том, что  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин состоится передача  
академической задолженности по предмету \_\_\_\_\_ за предыдущий год  
обучения ( \_\_\_\_\_ класс).

Дата написания уведомления

Директор Волоконовской ДШИ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Преподаватель по специальности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр уведомления сдается директору.

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители обучающегося (Ф.И.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса Волоконовской детской школы искусств

Администрация Волоконовской ДШИ ставит Вас в известность о том, что  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин состоялась передача  
академической задолженности по предмету \_\_\_\_\_ за предыдущий год  
обучения ( \_\_\_\_\_ класс).

Обучающийся (Ф.И) на сдачу академической задолженности не явился.

Дата написания уведомления

Директор Волоконовской ДШИ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Преподаватель по специальности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр уведомления сдается директору.