

2.2. При заполнении бланка документа указывается:

- официальное название Учреждения;
- имя, фамилия, отчество обучающегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- наименование предметов, оценки (предметы, по которым обучающийся не был аттестован, в Справку не вносятся).

2.3. Справка подписывается директором школы, либо заместителем директора и заверяется печатью.

2.4. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов Справок.

2.5. Регистрация выдаваемых Справок об обучении или периоде обучения производится в общем порядке, предусмотренном Учреждением для исходящей документации.

Российская Федерация
Управление культуры и молодежной политики
администрации муниципального района
«Волоконовский район» Белгородской области
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
**«Волоконовская детская школа искусств
имени М.И.Дейнеко»**
Волоконовского района Белгородской области
309650 п. Волоконовка, Ленина, 62
тел./факс: (47235) 5-11-80
E-mail: dshi_deineko@mail.ru

№ _____
на № _____ от _____

Справка

Дана настоящая (ФИО) _____ года рождения в том, что он (она) действительно обучалась в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Волоконовская детская школа искусств имени М.И.Дейнеко» Волоконовского района Белгородской области с сентября ____ года по май _____ года по предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства (наименование программы) и обнаружил(а) следующие знания:

Рисунок - 4 (хорошо)
Живопись - 4 (хорошо)
Композиция - 4 (хорошо)
Скульптура- 4 (хорошо)
История искусств - 4 (хорошо)
Работа в материале - 4 (хорошо).

Директор

(ФИО)