

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «31» августа 2022г.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор Волоконовской ДШИ  
О.А. Мирошниченко  
Приказ № 33/4 от «31» августа 2022 г.

**Положение  
о порядке составления расписания занятий по представлению  
преподавателей с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных  
особенностей учащихся**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств имени М.И.Дейнеко»  
п.Волоконовка Волоконовского района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке составления расписания занятий по представлению преподавателей с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.И.Дейнеко» п.Волоконовка Волоконовского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Положение регламентирует организацию деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Расписание занятий – один из основных организационных документов, определяющий работу образовательного учреждения.

**2. Порядок составления расписания занятий по представлению  
преподавателей с учетом пожеланий учащихся, родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних учащихся и  
возрастных особенностей учащихся**

2.1. Расписание учебных занятий составляется в целях:

- обеспечения санитарно-гигиенических требований;
- для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся;
- доступности учебной информации для обучающихся.

2.2. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год до начала периода обучения по образовательным программам.

2.3. Ответственность за составление и исполнение расписания учебных занятий несет заместитель директора.

2.4. Внесение изменений в утвержденное расписание учебных занятий допускается лишь с разрешения заместителя директора. При невозможности проведения занятий по уважительной причине (командировка, болезнь и др.) преподаватель обязан своевременно оповестить об этом директора и заместителя директора. Заместитель директора, в свою очередь, должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем, либо использовать возможность проведения в данное время учебного занятия по другой дисциплине.

2.5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.И.Дейнеко» (далее – Учреждение) реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года. Занятия проводятся в период с 01 сентября по 30 мая текущего года.

2.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами методических объединений, сформированных в группы учащихся одного возраста или разновозрастные, а также индивидуально.

2.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.8. Методика составления расписания уроков и оптимальная организация учебно-воспитательного процесса должны находить свое отражение в диагностике выстраивания работы Учреждения, в учете пожеланий всех участников образовательного процесса. Этому способствует анкетирование учащихся, родителей. Преподаватели классов проводят анкетирование для учета пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, подают представление в учебную часть с указанием списочного состава группы, возрастных особенностей обучающихся, их пожеланий и возможностей по благоприятному режиму труда и отдыха. (Приложение № 1, 2)

2.9. Заместитель директора Учреждения в соответствии с требованиями санитарных правил и норм составляет общешкольное расписание занятий для основных групп учащихся, непосредственно обучающихся в Учреждении.

2.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально.

2.11. Для каждой группы или индивидуальных занятий составляется отдельное расписание. Расписание должно предусматривать реализацию дополнительных общеобразовательных программ, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.12. Расписание занятий Учреждения утверждается директором в начале учебного года, размещается на обзорном стенде Учреждения.

### **3. Документация**

3.1. Расписание занятий хранится в течение учебного года у заместителя директора.

3.2. Все изменения в расписании фиксируются преподавателем в классном журнале.

3.3. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется преподавателями в классном журнале.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими учебный процесс в образовательных организациях, а также в соответствии с Уставом Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Приложение № 1

**Анкетирование родителей  
по вопросам организации образовательного процесса (при составлении  
расписания)**

Просим вас принять участие в анкетировании. При составлении расписания будут учитываться ваши пожелания. Прочитайте вопрос и выберите тот вариант ответа, который отражает ваше мнение, или напишите свой вариант ответа. Опрос анонимный и свою фамилию указывать не нужно.

Заранее благодарим за участие!

№	Вопрос	Ответ	
		Да	Нет
1	Удовлетворены ли вы обеспечением безопасности нахождения в школе вашего ребенка?		
2	Администрация школы делает ли все необходимое для охраны здоровья и предупреждения перегрузок обучающихся?		
	Удовлетворены ли вы организацией образовательного процесса?		
	Удовлетворены ли вы расписанием занятий своего ребенка?		
	Учитывались ли ваши пожелания при составлении расписания?		
	Удовлетворены ли вы организацией индивидуального подхода к вашему ребенку?		
	Считаете ли вы, что у вашего ребенка особые таланты, способности?		
	Преподаватели учитывают индивидуальные особенности ваших детей?		
	Удовлетворены ли вы уровнем преподавания?		
	Удовлетворены ли вы перечнем предметов, которые входят в учебный план?		
	Удовлетворены ли вы сложившимися отношениями с классным руководителем?		
	Легко ли вам общаться с преподавателями, обращаться к ним с вопросами, просьбами?		
	Удовлетворены ли вы отношением преподавателей к обучающимся?		
	Посещает ли ваш ребенок в настоящее время другие учреждения дополнительного образования, репетиторов?		
	Соответствует ли качество дополнительного образования, содержание и уровень преподаваемых учебных предметов в школе искусства требованиям времени?		

Приложение № 2

**Анкетирование учащихся  
по вопросам организации образовательного процесса (при составлении  
расписания)**

№	Вопрос	Ответ	
		Да	Нет
1	Удовлетворены ли вы обеспечением безопасности нахождения в школе?		
2	Удовлетворены ли вы оформлением школьных помещений?		
	Удовлетворены ли вы организацией образовательного процесса?		
	Удовлетворены ли вы расписанием?		
	Удовлетворены ли вы уровнем преподавания?		
	Удовлетворены ли вы перечнем предметов, которые входят в учебный план?		
	Удовлетворены ли вы психологическим климатом в классе?		
	Удовлетворены ли вы отношением преподавателей к обучающимся?		
	Удовлетворены ли сложившимися отношениями с классным руководителем?		
	В школу вы идете с радостью?		
	Удовлетворены ли вы своими учебными достижениями?		
	Не перегружены ли вы учебными занятиями и домашними заданиями?		