

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от «30» декабря 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕГЛАМЕНТЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Волоконовская детская школа искусств имени М.И.Дейнеко»  
Волоконовского района Белгородской области.

**1. Общие положения**

1.1. Педагогическим работникам образовательных учреждений с учетом особенностей их труда Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами устанавливаются продолжительность и режим рабочего времени.

1.2. Рабочим считается время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР) Учреждения и условиями трудового договора должен исполнять свои трудовые обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к нему.

1.3. Нормы, регулирующие рабочее время работников образовательных учреждений, содержатся в различных нормативно-правовых актах.

**2. Продолжительность рабочего времени**

2.1. В соответствии со ст. 333 ТК РФ и Приложением №1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» педагогическим работникам установлена сокращенная продолжительность рабочей недели не более 36 часов.

2.2. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

2.3. Учебная нагрузка, объем которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.4. Общие требования законодательства конкретизируются в локальных актах образовательного Учреждения (Устав, ПВТР и др.). Трудовой договор



и должностная инструкция работника также конкретизируют общие понятия, позволяя индивидуально применять их к конкретному работнику.

### **3. Рабочее время**

3.1. Рабочее время педагогического работника складывается из объема учебной нагрузки (объема педагогической работы), а также времени, которое затрачивается на иную педагогическую работу (классное руководство, концертная деятельность и т.д.). К рабочему времени относится и занятость в работе педагогических советов, методических объединений, экзаменационных комиссиях, общих собраниях работников коллектива, родительских собраниях, концертах, дежурстве во внеурочных мероприятиях и т.д.

3.2. Под учебной нагрузкой преподавателей понимается общее количество часов оплачиваемой преподавательской работы в неделю. Время, затраченное на педагогические советы, производственные совещания, методические советы, внеклассную работу и т.п., входит в рабочее время, однако дополнительно не оплачивается.

3.3. Рабочее время педагогических работников Учреждения определяется ПВТР, Уставом Учреждения, учебным расписанием, должностными инструкциями, годовым календарным учебным графиком.

3.4. Продолжительность урока (25, 40, 70 минут) установлена только для обучающихся, поэтому перерасчета рабочего времени преподавателей в академические часы не производится.

3.5. Продолжительность рабочего времени обслуживающего персонала определяется графиком работы, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю.

3.6. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение отдельных работников Учреждения к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством РФ. Работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха.

3.7. Общим выходным днем является воскресенье.

### **4. Режим рабочего времени**

4.1. Рабочее время и время отдыха педагогических работников и других работников Учреждения устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности Учреждения.

4.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.



4.3.Выполнение педагогической работы преподавателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течении рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов. (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 года №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»).

4.4.Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием.

4.5.Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6.В Учреждении используется шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Время работы Учреждения с 08.00 – до 20.00.  
Начало занятий: с 13.10 – 19.40.

4.7.Периоды осенних, зимних весенних и летних каникул, установленных для обучающихся Учреждения и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, являются для них рабочим временем. Продолжительность рабочего времени педагогов не ограничивается установленными для них часами учебной нагрузки, а включает также время, необходимое для выполнения иных работ.

4.8.В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, которое не конкретизировано по количеству часов, с сохранением заработной платы в установленном порядке (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 года №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» п.4.2.).

4.9.В эти периоды педагогические работники привлекаются администрацией Учреждения к педагогической, организационной и ремонтно-хозяйственным работам, в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулярное время утверждается приказом руководителя.



4.10. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана Учреждения, дежурство в праздничные дни), в пределах установленного рабочего времени.

4.11. Все виды аттестации обучающихся (промежуточная и итоговая) и ее формы проводятся согласно графику учебной части.

4.12. Внеурочные мероприятия, внеклассная работа проводится согласно общешкольному плану работы на учебный год, допуская возможные корректировки в связи с производственной необходимостью.

## **5. Методический день**

5.1. Методический день – рабочее время преподавателя, предназначенное для повышения педагогического мастерства, как через самоподготовку, так и через коллективные формы повышения квалификации.

5.2. Предоставление методических дней делается с целью обеспечения возможности проведения семинаров, совещаний, курсов и других форм повышения квалификации в рамках районных методических объединений.

5.3. Наличие свободных дней (одного или более) в неделю у педагогических работников зависит от того, насколько правильно составлено расписание. При составлении расписания занятий необходимо соблюдать санитарные правила с целью недопущения перегрузки обучающихся.

## **6. Время отдыха (отпуск)**

6.1. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам Учреждения устанавливается ТК РФ и иными правовыми актами РФ с учетом особенностей их труда (ст. 334 ТК РФ).

6.2. Работникам Учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск сроком 56 календарных дней.

6.3. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается администрацией Учреждения с учетом необходимости обеспечения нормальной работы Учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

6.4. График отпусков составляется на каждый следующий календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников.

6.5. Педагогическим работникам предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями статей 128, 173 ТК РФ. Работающим по совместительству предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 30 дней в летний каникулярный период.



6.6. Работникам имеющих 2-х и более детей в возрасте до 14 лет, а детей-инвалидов в возрасте до 14 лет, по заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

6.7. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до 1 года порядок и условия, предоставления которого определены Уставом Учреждения.

### **7. Время простоя**

7.1. Временем простоя в Учреждении считается пропуск обучающимися в рамках школьного расписания.

7.2. Согласно статье 157 Трудового кодекса РФ "Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя".

7.3. В Учреждении время простоя оплачивается в размере и порядке, установленным коллективным договором. В Учреждении оплата времени простоя преподавателям и концертмейстерам осуществляется в объеме 100%.

### **8. Трудовая дисциплина**

8.1. Работники Учреждения обязаны подчиняться администрации, выполнять ее указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и предписания, доводимые с помощью служебных инструкций или объявлений.

8.2. Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику.

8.3. За нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, администрация Учреждения вправе применить дисциплинарные взыскания.

8.4. Законодательством о дисциплинарной ответственности могут быть предусмотрены для отдельных категорий работников также и другие дисциплинарные взыскания (ст. 192 ТК РФ).

8.5. Администрация Учреждения (организации) имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания вынести вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Преподаватели должны являться на работу за 10 минут до начала занятий.

9.2. О причинах отсутствия на занятиях, опозданиях предоставляется соответствующий документ.

9.3. Все мероприятия Учреждения проводятся согласно плану, с обязательным уведомлением администрации.



9.4. В случае изменения расписания занятий, вынужденного переноса уроков – уведомить администрацию Учреждения.

9.5. За напряженность, интенсивность труда, занятость в работе, не входящей в круг должностных обязанностей, высокие показатели в образовательном процессе, администрация Учреждения имеет право рассмотреть вопрос о предоставлении отгулов сотрудникам в период школьных каникул.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАБОТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Муниципального бюджетного учреждения

«Муниципальное бюджетное учреждение

«Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальное бюджетное учреждение

«Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальное бюджетное учреждение

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность и работу образовательных учреждений.

1.2. Работники выполняют работу по трудовым контрактам в соответствии с Правилами внутреннего распорядка (ПВР) Учреждения и условиями трудового договора, заключенного с ними. Работники обязаны соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих работу образовательных учреждений.

1.3. Нормы, регулирующие работу работников образовательных учреждений, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 2. Интенсивность, рабочая нагрузка

2.1. Интенсивность работы работников Учреждения определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации от 27.11.2014 года № 180-ФЗ «Об интенсивности работы (нагрузки) педагогических работников педагогическим работникам установлена максимальная продолжительность рабочей недели не более 36 часов.

2.2. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количественного состава по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, объемами учебной работы в школе Учреждения.

2.3. Учебная нагрузка, объем которой меньше нормы часов по ставку заработной платы, устанавливается только в письменном согласии работника.

2.4. Общие требования к качеству выполнения и объемам работы работников образовательного Учреждения (Устава, ПВР и др.) являются основой