

ПРИНЯТО:
на заседании
Общего собрания работников
Протокол № 3
от «30» декабря 2014г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор Волоконовской ДШИ
О.А. Мирошниченко
Приказ № 57 от «30» декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования

«Волоконовская детская школа искусств имени М.И. Дейнеко»
Волоконовского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.22 Федерального закона от 17 июля 1999 г. «Об основах охраны труда в РФ» для оказания помощи трудовому коллективу Волоконовской ДШИ и руководителю Учреждения в организации общественного контроля за охраной труда со стороны уполномоченных лиц по охране труда коллектива (в дальнейшем - уполномоченные). Участвуя в трудовом процессе и находясь среди работников, уполномоченные могут осуществлять постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных актов по охране труда, состоянием и условиями охраны труда, включая контроль за выполнением работниками их обязанностей в этой области.

1.2. При организации общественного контроля за охраной труда в Учреждении необходимо принимать во внимание, что успешное выполнение уполномоченными поставленных задач и функций возможно при условии оказания им необходимой помощи и поддержки со стороны руководителя Учреждения, профсоюзного комитета и органов государственного надзора и контроля.

1.3. В зависимости от конкретных условий работы в Учреждении уполномоченные избираются из числа членов профкома в количестве 3 человек. Срок полномочий – 3 года.

1.4. Организует выборы в Учреждении профсоюзный комитет.

1.5. Выборы уполномоченных проводятся на Общем собрании работников Учреждения. Уполномоченные могут быть также избраны из числа специалистов, не работающих в Учреждении (по согласованию с руководителем). Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состоянием охраны труда в Учреждении.

1.6. Уполномоченные входят, как правило, в состав комиссии по охране труда Учреждения.

1.7. Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с руководителем Учреждения, профсоюзным комитетом, со специалистом отвечающим за охрану труда, и другими специалистами Учреждения, а также с государственными органами надзора и контроля по охране труда.

1.8. Уполномоченные в своей деятельности должны руководствоваться Трудовым кодексом РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда РФ, коллективным договором и соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией школы.

1.9. Уполномоченные периодически отчитываются на Общем собрании работников, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют необходимой требовательности по защите прав работников Учреждения по охране труда.

2. Основные задачи уполномоченных

Основными задачами уполномоченных являются:

2.1. Содействие созданию в Учреждении здоровых условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в Учреждении, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнение работодателем обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченных

3.1. Осуществление контроля за соблюдением руководителем Учреждения законодательных и других нормативных актов по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть: соблюдением работниками норм, правил, инструкций по охране труда.

3.2. Участие в работе комиссий по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев и улучшению условий труда работников Учреждения.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителю Учреждения о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха.

3.5.Участие в организации первой помощи пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6.По поручению профсоюзного комитета – участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7.Информирование работников Учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в Учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченных

4.1.Контролировать соблюдение в Учреждении законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда.

4.2.Проверять соблюдение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, результатами расследований несчастных случаев.

4.3.Получать информацию от руководителя Учреждения о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

4.4.Выдавать руководителю Учреждения или его заместителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.5.Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашениями по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченных

5.1.Руководитель Учреждения обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

5.2.Для вновь избранных уполномоченных рекомендуется организовать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду.

5.3.Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение.

5.4.Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять один час в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии совместным решением руководителя Учреждения и профсоюзного комитета.