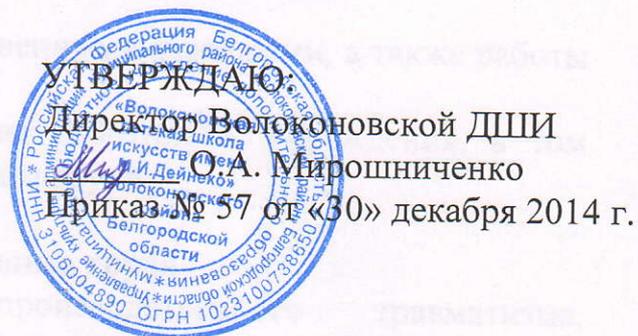


ПРИНЯТО:
на заседании
Общего собрания работников
Протокол № 3
от «30» декабря 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Волоконовская детская школа искусств имени М.И. Дейнеко»
Волоконовского района Белгородской области

1. Общие положения

- 1.1. Охрана труда в Учреждении подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.
- 1.2. Охрана труда организуется в форме самостоятельного структурного подразделения Учреждения, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем Учреждения.
- 1.3. Охрана труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения: комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работников представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации (при её наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
- 1.4. Работники охраны труда в своей деятельности руководствуются законами и иными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

2. Основные задачи охраны труда

- 2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.
- 2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и

заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников Учреждения, в том числе её руководителя, по вопросам охраны труда.

3. Функции охраны труда

3.1. Учет и анализ причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссии по приёмке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в Учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами. Оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда.

3.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий, должностей в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам представляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

- 3.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 года № 279; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н -1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных, производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.
- 3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
- 3.12. Составление отчетности по охране труда и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.
- 3.13. Разработка программ обучения по охране труда работников Учреждения, в том числе ее руководителя, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- 3.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников Учреждения, в том числе ее руководителя, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
- 3.15. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).
- 3.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами Учреждения (правилами, инструкциями, наглядными пособиями, учебными материалами по охране труда.
- 3.18. Организация и руководство работой комиссии по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда.
- 3.19. Организация совещаний по охране труда.
- 3.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, видео и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет и т.д.
- 3.21. Информирование работников о действующих законах и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации.
- 3.22. Рассмотрение писем, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю Учреждения по устранению выявленных недостатков.
- 3.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Учреждения;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 года № 279;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающегося вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для

выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Права работников службы охраны труда

Работники охраны труда имеют право:

- 4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам Учреждения обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, также нарушающих требования охраны труда.
- 4.4. Направлять руководителю Учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 4.5. Запрашивать и получать от руководителя необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- 4.6. Привлекать по согласованию с руководителем Учреждения соответствующих специалистов к проверкам состояния условий охраны труда.
- 4.7. Представлять руководителю Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
- 4.8. Представительствовать по поручению руководителя Учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.