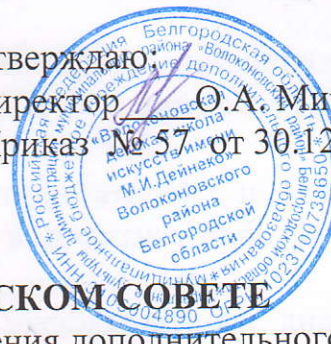


Принято:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 30.12.2014г.

Утверждаю
Директор О.А. Мирошниченко
Приказ № 57 от 30.12.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волоконовская детская школа искусств имени М.И. Дейнеко»
Волоконовского района Белгородской области

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения и регламентирует работу Методического совета Учреждения.

1.2. Методический совет Волоконовской ДШИ (далее - Учреждение) является органом самоуправления, который координирует и контролирует методическую работу Учреждения с целью развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.3. В своей работе Методический Совет (далее – МС) ориентируется на реализацию научно-методической и опытно-экспериментальной работы Учреждения, на осуществление задач по повышению профессионального исполнительского мастерства обучающихся и преподавателей.

1.4. МС курирует и направляет конкурсную и фестивальную деятельность солистов и творческих коллективов Учреждения.

1.5. Методический совет является главным консультативным органом Учреждения по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

2. Цели и задачи деятельности Методического Совета

2.1. Цели деятельности Методического совета:

- реализация проекта Программы развития воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивающего развитие личности обучающегося как высокообразованного человека культуры;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической деятельностью в Учреждении;
- целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства Учреждения со всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи Методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской

- работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- внедрение в практику достижений передового педагогического опыта инновационной деятельности;
 - изучение профессиональных достижений преподавателей и концертмейстеров Учреждения, обобщение их опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
 - создание условий для использования в работе преподавателей диагностических и обучающих методик;
 - стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на совершенствование образовательного процесса;
 - оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

3. Компетенция Методического Совета

- 3.1. Координирует методическую работу Учреждения.
- 3.2. Рассматривает и оценивает предложения по образовательному процессу, проведению экспериментов, апробации новых учебных программ, критериям оценки знаний и умений обучающихся.
- 3.3. Разрабатывает и совершенствует средства повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе.
- 3.4. Вносит предложения по совершенствованию методической работы.
- 3.5. Организует проведение мероприятий.
- 3.6. Содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 3.7. Планирует и организует работу творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, администрации Учреждения.
- 3.8. Участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, подводит итоги, вносит предложения по улучшению подготовки, форме ее проведения.
- 3.9. Рекомендует для повышения квалификационной категории, оказывает поддержку в подготовке документации для прохождения аттестации педагогическим работникам.
- 3.10. Разрабатывает положения о проведении конкурсов, олимпиад, викторин и т.д.
- 3.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4. Права и обязанности Методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о повышении качества учебно-воспитательного процесса;
- широко информировать о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях Учреждения, в печати, телерадиовещаниях;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории, оказывать поддержку в подготовке документации для прохождения аттестации;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения преподавателей и обучающихся, вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и

участвовать в реализации этих предложений.

4.2. Методический совет обязан:

- регулярно предоставлять отчет о своей деятельности Педагогическому совету;
- выполнять намеченные на учебный год Педагогическим советом основные направления работы Методического совета;
- рассматривать отчеты о работе методических объединений на заседании МС;
- вносить предложения по совершенствованию работы методических объединений;
- обсуждать выносимые на заседание Педагогического совета методические доклады, сообщения, вопросы учебно-методической работы, воспитательного процесса, концертно-конкурсной деятельности Учреждения;
- при необходимости представлять отчет членов методического совета об их участии в работе Методического совета;
- осуществлять свою работу на принципах уважения, учета интересов всех членов Методического совета.

4.3. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется руководителем Учреждения (председателем Педагогического совета) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

5. Организация деятельности

5.1. Порядок организации Методического совета определен Положением о МС, принятом на заседании Педагогического совета и утвержденном руководителем Учреждения. МС подотчетен Педагогическому совету.

5.2. В состав Методического совета входят председатели методических объединений, опытные педагогические работники, директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Состав Методического совета на учебный год утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.4. Возглавлять МС могут ведущие преподаватели с высшей квалификационной категорией, имеющие стаж работы не менее 15 лет.

5.5. Возглавляет МС председатель, избираемый из числа его членов прямым открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.6. МС избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

5.7. Периодичность заседаний МС не менее 4-х раз в учебный год.

5.8. Заседания Методического совета считаются правомочным при наличии не менее двух третей членов МС.

5.9. План работы Методического совета утверждается руководителем Учреждения на каждый учебный год.

5.10. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания МС.

5.11. Время, место и повестка заседания Методического совета сообщаются не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

5.12. Решения Методического совета принимаются большинством голосов, утверждаются на очередном заседании Педагогического совета.

5.13. Решения Методического совета после принятия Педагогическим советом утверждаются приказом директора.

5.14. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы,

поставленные преподавателями школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов МС.

5.15. Организацию работы по выполнению решений Методического совета осуществляет председатель Педагогического совета. На очередном заседании он докладывает о результатах этой работы.

6. Документация Методического совета

6.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных о педагогических работниках;
- сведения об индивидуальных темах методической работы педагогических работников;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- сроки проведения школьных, районных, областных конкурсов и олимпиад;
- учебные планы, учебные программы по специальностям;
- Положение о конкурсах, олимпиадах, фестивалях;
- протоколы заседаний МС.

7. Делопроизводство

7.1 Ежегодные планы работы Методического совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Методического совета, его решения оформляются секретарем. Протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов заседаний Методического совета вносится в номенклатуру дел и хранится в Учреждении.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с предложениями по совершенствованию учебно-воспитательной, методической работы Учреждения рассматриваются председателем, выносятся, в соответствии с настоящим Положением на обсуждение.