

От работодателя

Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волоконовская детская школа искусств имени М.И. Дейнеко» Волоконовского района Белгородской области

О.А. Мирошниченко



От работников

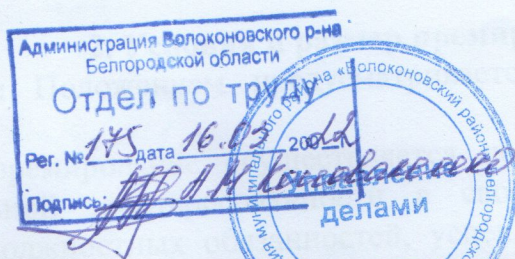
Председатель профсоюзной организации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.И. Дейнеко п. Волоконовка Волоконовского района

Н.Н. Шабельникова

М.П.

«16» марта 2022 г.

Дополнительное соглашение №4
утверждено на общем собрании работников
«16» марта 2022 года (протокол № 3)



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №4
о внесении изменений в Коллективный договор
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Волоконовская детская школа искусств имени М.И. Дейнеко»
Волоконовского района Белгородской области**

В соответствии со статьями 8, 9, 49 Трудового кодекса Российской Федерации,
Стороны пришли к соглашению:

1. Приложение №2 Положение о премировании и материальной помощи работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волоконовская детская школа искусств имени М.И. Дейнеко» Волоконовского района Белгородской области к Коллективному договору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волоконовская детская школа искусств имени М.И. Дейнеко» Волоконовского района Белгородской области изложить в следующей редакции:

**Положение о премировании и материальной помощи
работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Волоконовская детская школа искусств имени М.И. Дейнеко»
Волоконовского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Премирование – это денежная сумма, которая выплачивается сотрудникам Учреждения помимо заработной платы для материального стимулирования за хорошо выполненную работу и не является обязательной составной частью оплаты труда.

Настоящее Положение о премировании и оказании материальной помощи работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волоконовская детская школа искусств имени М.И. Дейнеко» Волоконовского района Белгородской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и регламентирует порядок и условия материального поощрения работников Учреждения, оказания материальной помощи.

Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам Учреждения (далее – Положение) введено в целях стимулирования профессионального роста, усиления материальной заинтересованности качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном выполнении своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученную работу, а также в целях оказания материальной помощи нуждающимся в ней работникам.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимается на его заседании.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.4. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Условия и размер премирования

2.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

2.2. Текущее премирование осуществляется по результатам работы с целью усиления материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, успешном выполнении поставленных задач, повышении уровня ответственности по результатам работы.

2.2.1. Основными показателями для премирования являются:

- участие в проектной деятельности;
- профессионализм и личный вклад работников в общие результаты работы Учреждения, при решении вопросов, входящих в компетенцию работника;
- творческий подход и разумная инициатива работника, проявленные при исполнении должностных обязанностей;
- результаты работы, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

2.2.2. Размер текущих премий работников Учреждения определяется в абсолютном размере. Максимальный размер премии не ограничен.

2.2.3. Премирование по результатам работы может быть произведено за счет средств фонда оплаты труда работников и за счет экономии фонда оплаты труда при ее наличии.

2.3. К премиям за счет экономии фонда оплаты труда относятся годовые, квартальные, единовременные премии в связи с юбилейными датами и праздничными днями и премии за знаки отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

2.3.1. Квартальная и годовая премии могут выплачиваться по результатам работы за соответствующий период при наличии экономии фонда оплаты труда работников Учреждения.

2.3.2. Премия выплачивается на основании правового акта руководителя Учреждения и максимальным размером не ограничивается.

2.3.3. Работнику, вновь поступившему на работу и проработавшему неполный учетный период (квартал, год), но не менее 2 или 8 месяцев соответственно, квартальная и годовая премии могут быть выплачены пропорционально отработанному им времени.

2.3.4. В связи с юбилейными датами работникам могут выплачиваться единовременные премии в размере до двух должностных окладов.

Юбилейными датами считаются 50 лет (для женщин и мужчин) и каждые последующие 5 лет со дня рождения работника.

В связи с профессиональными праздниками, а также ко Дню защитника Отечества (23 февраля) и Международному женскому дню (8 марта) работникам могут выплачиваться единовременные премии в размере не превышающем одного должностного оклада.

2.3.5. За безупречную и эффективную трудовую деятельность работникам может выплачиваться единовременная премия в связи с выходом на трудовую пенсию. Премия выплачивается работнику в размере до двух должностных окладов.

2.3.6. Премии за знаки отличия ГТО могут выплачиваться работникам при наличии экономии по фонду оплаты труда работников Учреждения в следующих размерах:

- за золотой знак отличия ГТО - в размере одного должностного оклада;
- за серебряный знак отличия ГТО - в размере 50 процентов должностного оклада.

2.4. При поощрении Почетной грамотой главы администрации муниципального района «Волоконовский район» выплачивается единовременная денежная премия в сумме 10 000 (Десять тысяч) рублей.

2.5. При поощрении Благодарностью главы администрации муниципального района «Волоконовский район» выплачивается единовременная денежная премия в сумме 5 000 (Пять тысяч) рублей.

2.6. Поощренному Благодарственным письмом главы администрации муниципального района «Волоконовский район» выплачивается единовременная денежная премия в сумме 3 000 (Три тысячи) рублей.

Коллективы премированию не подлежат.

2.7. При награждении Почётной грамотой, Благодарностью начальника Управления культуры и молодежной политики администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области размер премии устанавливается в размере: 2 000 и 1 000 рублей соответственно.

2.8. По результатам рейтингования учреждений культуры, по итогам областных и районных мероприятий, конкурсов, выставок, праздников и др. размер премии устанавливается руководителем Учреждения в абсолютном размере.

2.9. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается и зависит только от финансового положения Учреждения.

3. Порядок утверждения, начисления, выплаты, лишения премий

3.1. Премирование работников Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения, устанавливающего размер премии каждому работнику.

3.2. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце в связи с призывом на службу (военные сборы) в Вооруженные силы РФ, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и другим уважительным причинам, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени (за исключением случаев, когда работник находился в ежегодном оплачиваемом отпуске).

3.3. Выплата текущей премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

3.4. Единовременное премирование, предусмотренное пунктами 2.3. - 2.8. настоящего Положения, осуществляется по факту выполнения работы, задания или поручения, а также наступления события.

3.5. Лишение или снижение премии производится при наличии дисциплинарного взыскания: замечания, выговора, увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 6, 7 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Полное или частичное лишение премии производится в том отчетном периоде, в котором было совершено правонарушение и наложено дисциплинарное взыскание, и оформляется приказом директора Учреждения.

4. Оказание материальной помощи

4.1. Работникам Учреждения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда или за счет экономии по фонду оплаты труда при ее наличии может быть оказана материальная помощь в связи с особыми жизненными обстоятельствами и непредвиденными событиями:

- в случае смерти супруга, супруги, детей, родителей работника при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере до трех должностных окладов.

В случае смерти работника материальная помощь может выплачиваться одному из членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители) на основании письменного заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи работника;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара или стихийного бедствия на основании письменного заявления работника при предъявлении подтверждающих документов уполномоченных органов, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере до двух должностных окладов;

- в случае необходимости лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, перенесенной аварией, травмой или несчастным случаем на основании медицинского заключения, - в размере до двух должностных окладов;

- в случае рождения ребенка у работника, регистрации брака работника при предъявлении свидетельства о рождении или свидетельства о браке соответственно, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере до двух должностных окладов.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление работника с указанием основания для получения этой помощи и с приложением подтверждающих документов.

4.3. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается директором Учреждения.

4.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.

4.5. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников Учреждения.

2. Все остальные положения Коллективного договора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волоконовская детская школа искусств имени М.И. Дейнеко» Волоконовского района Белгородской области остаются неизменными.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

4 (четыре) листа

Представитель работников *И.С.С.* Шабельникова Н.Н.

Представитель работодателя *М.В.* Мирошниченко О.А.

1409 марта 2022 г.

