

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2022г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор Волоконовской ДШИ
О.А. Мирошниченко
Приказ № 33/4 от «31» августа 2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств имени М.И.Дейнеко»
п.Волоконовка Волоконовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют организацию приема и порядок отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и разрабатываются муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.И.Дейнеко» п.Волоконовка Волоконовского района (далее – Учреждение) самостоятельно.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также на основании Устава Учреждения.

1.3. Учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 31Л01 № 0000278, регистрационный № 5715 от 20 марта 2013 года.

1.4. В зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых Учреждением образовательных программ (продолжительности обучения), в первый класс принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет (на срок 7,8,9 лет) и от 10 до 12 лет (на срок 5,6 лет).

1.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации, в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная

комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

1.7. При приеме детей в Учреждение администрация обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе в области искусств, а также, при наличии, количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств в соответствующем году и сроки зачисления в Учреждение;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей, их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результату отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.9. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов прослушиваний после завершения отбора – до 30 июня. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора, в том же порядке, что и первоначальный отбор, но не позднее 31 августа. Организация

дополнительного приема детей публикуется на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

1.10. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.11. Администрация Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период с 25 апреля по 25 мая текущего учебного года продолжительностью не менее четырех недель.

2.4. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава образовательного Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами и другими документами.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

-справку о состоянии здоровья ребенка, выданную медицинским учреждением, подтверждающая возможность обучения по образовательной программе;

- договор о сотрудничестве (с приложением).

2.7. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Учреждении в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждении формируются комиссии по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя Учреждения по каждой дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований предъявляемых к поступающим, при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период между 25 мая по 20 июня текущего года.

4.2. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ. Формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и другие.

4.3. Для обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства проводятся приемные испытания (прослушивания) с целью проверки:

- музыкального слуха. Задание: различить по слуху высокие и низкие звуки (звуковысотный слух); определить количество звуков, которые прозвучали (один, два или несколько) – гармонический слух;

- музыкальной памяти. Задание: повторить заданную мелодию или фрагмент песни;

- ритмического слуха. Задание: повторить заданный ритм, придумать свой ритмический рисунок.

На обучение детей по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусства «Декоративно-прикладное творчество» проводятся следующие приемные испытания:

- просмотр домашних работ (рисунков) обучающихся;
- построение и тональное решение постановки из 2-х простых предметов;
- построение творческой композиции на свободную тему в любом материале, с целью выявления фантазии и художественной наблюдательности.

Система оценок при проведении отбора детей в определенном направлении искусства - 5-балльная.

Учреждение вправе отказать в приеме детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства в следующих случаях:

- при отсутствии у ребенка творческих способностей;
- при несоответствии ребенка возрастным требованиям;
- при отсутствии свободных мест.

4.4. Установленные Учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.7. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

4.8. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.9. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты

размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

4.10. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.11. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в

присутствии одного из числа апелляционной комиссии. Подача апелляции процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в образовательное Учреждение

6.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 30 июня текущего года.

6.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные Учреждением сроки, школа вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области искусств на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа текущего года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте.

6.5. Зачисление обучающихся в Учреждение на обучение по образовательным программам в области искусств производится приказом руководителя Учреждения.

6.6. После зачисления ребенка в Учреждение с родителями (законными представителями) заключается договор о предоставлении образовательных услуг, который подписывается в двух экземплярах.

6.7. Учащиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в Учреждение при наличии свободных мест в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении.

6.8. Учащиеся, ранее обучавшиеся и отчисленные из Учреждения, могут быть вновь приняты.

6.9. Учащиеся, закончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в Учреждение для освоения другой образовательной программы.