

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «22» мая 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Волоконовской ДШИ

О.А. Мирошниченко

Приказ № 27/1 от «22» мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НЕ ПРОШЕДШИМ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Волоконовская детская школа искусств имени М.И.Дейнеко»
Волоконовского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Волоконовская детская школа искусств имени М.И.Дейнеко» Волоконовского района Белгородской области (далее – Учреждение) на основании и с учетом части 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения (далее - Справка) в Учреждении и правила ее заполнения устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в Учреждении выдается лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения (приложение №1).

1.4. Справка выдается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и выдается родителям (законным представителям).

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.6. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными Учреждением образцами заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

2.2. При заполнении бланка документа указывается:

- официальное название Учреждения;
- имя, фамилия, отчество обучающегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- наименование предметов, оценки (предметы, по которым обучающийся не был аттестован, в Справку не вносятся).

2.3. Справка подписывается директором школы, либо заместителем директора и заверяется печатью.

2.4. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов Справок.

2.5. Регистрация выдаваемых Справок об обучении или периоде обучения производится в общем порядке, предусмотренном Учреждением для исходящей документации.

Российская Федерация
Управление культуры и молодежной политики
администрации муниципального района
«Волоконовский район» Белгородской области
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

**«Волоконовская детская школа искусств
имени М.И.Дейнеко»**

Волоконовского района Белгородской области
309650 п. Волоконовка, Ленина, 62
тел./факс: (47235) 5-11-80
E-mail: dshi_deineko@mail.ru

на № _____ № _____
от _____ от _____

Справка

Дана настоящая (ФИО) _____ года рождения в том, что он (она) действительно обучалась в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Волоконовская детская школа искусств имени М.И.Дейнеко» Волоконовского района Белгородской области с сентября ____ года по май _____ года по предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства (наименование программы) и обнаружил(а) следующие знания:

Рисунок - 4 (хорошо)
Живопись - 4 (хорошо)
Композиция - 4 (хорошо)
Скульптура- 4 (хорошо)
История искусств - 4 (хорошо)
Работа в материале - 4 (хорошо).

Директор

(ФИО)